Spisový a skartační rejstřík záznamů a dokumentů BOZP

**Uvedený seznam dokumentů a záznamů BOZP je nutné vnímat jako dokument obsahující základní rozsah spisového materiálu.** Organizace používají různé typy dokumentů a záznamů, a proto neexistuje jeden seznam, vhodný pro všechny subjekty. **V seznamu není uveden spisový materiál, který se ve výrobních organizacích standardně nevyskytuje, např. drážní doprava, chov zvířat, stavební činnost, důlní činnost, apod.**

**Spisový materiál k vyhrazeným technickým zařízením (VTZ) je zpracován velmi detailně (maximalisticky), aby nová právní úprava k VTZ byla pro osoby odpovědné v organizacích za spisovou a archivační službu snadněji uchopitelná.**

Oficiálně vydávané spisové a skartační rejstříky jsou jen informativní a oblast BOZP je popsána jen všeobecně, bez hlubších znalostí požadavků právních předpisů pro oblast BOZP. Proto je zpracován tento rejstřík, který je aktuálním výstupem dokumentů a záznamů používaných v právních a ostatních předpisech s dopadem na problematiku BOZP.

**Autor doporučuje seznam dopracovat podle konkrétních podmínek organizace.**

**1. Uspořádání a třídění spisového materiálu (dokumentů/záznamů)**

Nastavení systému třídění a uspořádání spisového materiálu dopadající na oblast BOZP je procesem, který zavádí systém v písemnostech, které mají vliv na problematiku BOZP. Po detailním zjištěním stavu a struktury spisové agendy je výstupem procesu vypracovaný spisový a skartační rejstřík dokumentů a záznamů.

**1.3 Označení spisového materiálu skartačním znakem**

Závěrečným krokem implementace systému spisové a skartační agendy je rozdělí spisového materiálu do následujících kategorii (A, S a V).

Podle délky uchování materiálu se znak kategorie doplní číselnou hodnotou (mimo znak ,,A“), která stanovuje, kolik roků bude spisový materiál ve spisovně/archivu uložen.

**Poznámka:** V tomto dokument jsou navrženy jen základní archivační doby (bez použití skartačních znaků) tak, jak z hlediska svých zkušeností autor článku cítí, že by měl být spisový materiál archivován. Upřesnění skartačních dob je ovlivněno specifiky jednotlivých organizací.

**1.3.1 Přehled a popis skartačních znaků:**

**„A“ – archiválie**

Spisový materiál s trvalou dokumentární a důkazní hodnotou. Jde zejména o základní dokumenty usměrňující systém managementu BOZP, např. kategorizace prací, požární předpisy, významné vnitřní předpisy (pracovní řád, kolektivní smlouva, …), vstupní zdravotní záznamy, významné dokumenty a záznamy k strojům a zařízením, včetně vyhrazených technických zařízení a další důležitý spisový materiál.

**„S“ – skartace**

Spisový materiál označený ,,S“ má nastavenu skartační dobu ustanovením právního předpisu anebo si dobu uchování materiálu nastaví organizace/zaměstnavatel sám tak, aby prokázal splnění zákonné povinnosti dopadající do oblasti BOZP. Dalším impulzem pro nastavení konkrétní doby uchování spisového materiálu může být zájem zaměstnavatele prokázat kontrolním orgánům trvalou/historicky dlouhou aktivitu v kontrolované oblasti. Po vypršení skartační doby jsou dokumenty/záznamy BOZP skartovány.

**„V“ - výběr**

Jedná se o dokumenty, u nichž si nejsme jisti zařazením do předchozích dvou skupin. Po stanovené době je spisový materiál znovu posouzen oddělením/útvarem anebo příslušným vedoucím zaměstnancem (,,místo vzniku/funkce“). Výstupem je prodloužení doby skartování (archivační doba je prodloužena) nebo je materiál skartován.

***Poznámka:*** Délka uložení spisového materiálu je v některých případech stanovena právními předpisy, např. § 305 odst. 4 ZP, § 40 zákona č. 258/2000 Sb., apod. V ostatních případech záleží na zaměstnavateli, jak dlouhou bude dokumenty a záznamy BOZP uchovávat. Cílem uchovávání spisového materiálu je prokázání shody s požadavky právních předpisů a prokázání dosažených výsledků v oblasti BOZP. Současně může být také vhodně uložený dokument/záznam velmi důležitý při soudním sporu (varianta důkazní nouze), např. v případě soudního sporu se zaměstnancem o náhrady za pracovní úraz.

**1.4 Zkratky**

**KHS –** Krajská hygienická stanice

**OIP –** Oblastní inspektorát práce

**HZS ČR –** Hasičský záchranný sbor ČR

**ČSN –** Chráněné označení českých technických norem

**ZP –** zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

**ČSN –** chráněné označení českých technických norem

**PO –** požární ochrana

**PLS –** pracovnělékařská služba

**NCHLS –** nebezpečné chemické látky a směsi

**OOPP –** osobní ochranné pracovní prostředky

**VTZ –** vyhrazená technická zařízení

**SaZ –** stroje a zařízení

**VEZ –** vyhrazená elektrická zařízení

**VPZ –** vyhrazená plynová zařízení

**VTlakZ –** vyhrazená tlaková zařízení

**VZZ –** vyhrazená zdvihací zařízení

**LP –** lékařský posudek zaměstnance

**SM –** systém managementu BOZP

**Prac.D. –** pracovní doba

**Kateg.P. –** kategorizace prací

**ŘR –** řidič-referent a služební vozidla

**PÚ –** pracovní úrazy a nemoci z povolání

**SOD -** státní odborný dozor, např. OIP, HZS ČR, KHS

**Tech.D.** – technické dokumenty

**Pokyny –** pokyny, instrukce anebo informace o BOZP

**Finance –** spisový materiál o BOZP s dopadem na finanční záležitosti

**Ostatní –** nezařazený spisový materiál

**POP –** pravomoci, odpovědnosti a povinnosti v BOZP, např. pověření, jmenování, …

**Předpisy –** vnitřní předpisy zaměstnavatele (směrnice, řády, postupy, návodky, …)

**OZ Personál –** odborná způsobilost osob, např. certifikát, osvědčení, průkaz, …

**OZ Firmy –** odborná způsobilost firmy, např. odborné oprávnění/osvědčení, živnostenské oprávnění, …

**Školení –** osnova školení, presenční listina, prezentace ze školení, záznam o ověření znalostí, …

**2. Seznam dokumentů a záznamů související s oblastí BOZP**

**2.1 Rozlišovací okruhy/hesla dokumentů a záznamů BOZP**

Vlastní rozdělení spisového materiálu se dělí na dvě základní skupiny – ,,Dokumenty BOZP“ a ve druhé skupině jsou ,,Záznamy BOZP“.

Obě skupiny jsou následně rozděleny (abecedně podle okruhů/hesel), viz Rozlišovací okruhy/hesla dokumentů a záznamů BOZP.

**2.2 Rozdělení spisového materiálu**

**2.2.1 Základní rozdělení spisového materiálu spočívá v roztřídění na dokumenty a záznamy BOZP.**

**2.2.2 Dále je spisový materiál (DOKUMENTY) pro lepší přehlednost rozdělen do 26-ti okruhů/tematických skupin:**

**1. Audity –** kontroly, audity a prověrky BOZP a kontroly státního odborného dozoru (SOD)

**2. Budovy –** infrastruktura, včetně budov a komunikací

**3. Cizí fy/osoby –** cizí firmy anebo cizí osoby na pracovišti

**4. Incidenty –** neshoda, nehoda, skoronehoda, nápravné a preventivní opatření

**5. Kateg.P. –** kategorizace prací

**6. Odbory –** dokumenty a záznamy s vazbou na zástupce zaměstnanců

**7. OOPP –** osobní ochranné pracovní prostředky

**8. OZ Fy –** odborná způsobilost firmy, např. odbor. oprávnění/osvědčení, živnost. oprávnění, …

**9. OZ Per. –** odborná způsobilost osob, např. certifikát, osvědčení, průkaz, …

**10. PLS –** pracovnělékařská služba

**11. PO –** požární ochrana

**12. POP –** pravomoci, odpovědnosti a povinnosti v BOZP, např. pověření, jmenování, …

**13. Právo –** registr předpisů, pracovní smlouvy, popis pracovní náplně, pracovní doba, …

**14. Předpisy –** vnitřní předpisy zaměstnavatele (směrnice, řády, postupy, návodky, …) a pokyny

**15. PÚ –** pracovní úrazy a nemoci z povolání

**16. Rizika –** vyhodnocení rizik

**17. ŘR –** řidič-referent a služební vozidla

**18. SaZ –** stroje a zařízení

**19. SM –** systém managementu BOZP

**20. Školení –** osnova školení, presenční listina, prezentace ze školení, záznam o ověření znalostí, …

**21. VTZ –** vyhrazená technická zařízení

**22. VEZ –** vyhrazená elektrická zařízení

**23. VPZ –** vyhrazená plynová zařízení

**24. VTlakZ –** vyhrazená tlaková zařízení

**25. VZZ –** vyhrazená zdvihací zařízení

**26. Zdraví –** péče o zdraví zaměstnanců

**2.2.3 Údaje o jednotlivých záznamech/dokumentech lze vést např. v tabulce s názvy sloupců:**

***Název záznamu/dokumentu (s dopadem do BOZP); Právní předpis nebo jiný důvod (vyžadující uchování spisového materiálu); Místo vzniku  nebo označení  funkce (kde spisový materiál vznikl); Ukládá /archivuje (označení oddělení nebo funkce s odpovědností za uchování spisového materiálu); Doba uložení (XX - počet roků uložení spisového materiálu).***

**Poznámka k délce uchování spisového materiálu:**

**Hodnota ,,X“ roků ve sloupci ,,Doba uložení“ může v zásadě znamenat dvě/tři varianty délky uložení spisového materiálu:**

**1. Materiál je uložen po dobu ,,X“ let ode dne ukončení doby jeho platnosti**. Ukončení platnosti může znamenat např. zrušení dokumentu nebo záznamu nebo původní verze materiálu je nahrazena novým zněním (novou verzí/proběhne změnové řízení). Doba uchování začne běžet u původního spisového materiálu jeho zrušení/změnou a u nově vydaného nebo změněného materiálu začne doba uchování běžet až po zrušení materiálu nebo po opětovném změnovém řízení.

**2. Spisový materiál je uložen po dobu ,,X“ ode dne přijetí/vytvoření spisového materiálu.** Například se může jednat o přijatý/vydaný dodací list nebo fakturu (např. za OOPP). U servisní/revizní zprávy apod. se délka uchování materiálu odvíjí ode dne vydání/přijetí tohoto dokumentu.

**3.** **Specifické jsou případy délky uloženy spisového materiálu, které souvisí s předmětem (např. stroj/zařízení, NCHLS), kvůli kterému spisový materiál vznikl.** Jako příklad lze uvést atesty, bezpečnostní listy, dokumenty k OOPP anebo k vázacím prostředkům, apod.). Od data spotřebování NCHLS nebo od data vyřazení stroje/zařízení nebo vázacího prostředku z provozu se začíná počítat doba uchování spisového materiálu, která je většinou v délce 3 max. 5 roků. Je to ochranná doba pro zaměstnavatele pro případ, že některý ze shora uvedených předmětů (stroj/NCHLS) se může i po vyřazení/po spotřebě stát (v historických souvislostech) příčinou např. nemoci z povolání anebo zdrojem dřívějšího pracovního úrazu zaměstnance.

Obdobně je přistupováno např. k pověřením. Doba uchování se začíná počítat ode dne, kdy pověření pozbylo svojí platnosti (zrušením).

**2.3 Seznam dokumentace BOZP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poř. číslo** | **Název dokumentu** | **Právní předpis/**  **jiný důvod** | ***Místo vzniku***  ***/ funkce*** | ***Ukládá /***  ***archivuje*** | **Doba uložení** |
| **1.** | **Audity –** kontroly, audity a prověrky BOZP a kontroly státního odbor. dozoru |  |  |  |  |
| **1.1** | Audit – Předpis pro řízení auditů, včetně prověrek BOZP | Správná praxe |  |  | **10** |
| **2.** | **Budovy –** infrastruktura, včetně budov a komunikací |  |  |  |  |
| **2.1** | Budovy – Předpis pro řízení infrastruktury | Správná praxe |  |  | **10** |
| **2.2** | Budovy - Projektová dokumentace staveb | Zákon č. 183/2006 Sb. |  |  | **A** |
| **3.** | **Cizí fy/osoby –** cizí firmy anebo cizí osoby na pracovišti |  |  |  |  |
| **3.1** | Cizí fy/osoby – Předpis pro řízení procesu kontraktů a vstupu firem osob do firmy | Správná praxe |  |  | **10** |
| **3.2** | Cizí fy/osoby - Dodací listy k OOPP, …, předaným cizím osobám | Zákon č. 563/1991 Sb. |  |  | **5** |
| **4.** | **Incidenty –** neshoda, nehoda, skoronehoda, nápravné a preventivní opatření |  |  |  |  |
| **4.1** | Incident – Předpis pro řešení incidentů, skoronehod a náprav./preventivních opatření | Správná praxe |  |  | **10** |
| **5.** | **Kateg.P. –** kategorizace prací |  |  |  |  |
| **5.1** | Kateg.P. – Předpis pro řízení procesu kategorizace prací | Správná praxe |  |  | **10** |
| **6.** | **Odbory –** dokumenty a záznamy s vazbou na zástupce zaměstnanců |  |  |  |  |
| **6.1** | Odbory – Předpis s pravidly pro jednání firmy se zástupci zaměstnanců | Správná praxe |  |  | **10** |
| **6.2** | Odbory – Podniková kolektivní smlouva | § 22 ZP |  |  | **A** |
| **7.** | **OOPP –** osobní ochranné pracovní prostředky |  |  |  |  |
| **7.1** | OOPP – Předpis pro řízení procesu OOPP | Správná praxe |  |  | **10** |
| **7.2** | OOPP - Faktura přijatá za OOPP | Zákon č. 563/1991 Sb. |  |  | **5** |
| **7.3** | OOPP - Dodací listy k OOPP, k vázacím prostředkům, … | Zákon č. 563/1991 Sb. |  |  | **5** |
| **8.** | **OZ Firmy –** odbor. způsobilost fy (odbor. oprávnění/osvědč., živnost. opráv.) |  |  |  |  |
| **8.1** | OZ Firmy – Předpis pro řízení procesu kontraktů | Správná praxe |  |  | **10** |
| **9.** | **OZ Personal. –** odborná způsobilost osob (certifikáty, osvědčení, průkazy) |  |  |  |  |
| **9.1** | OZ Per. – Předpis pro řízení procesu personální agendy | Správná praxe |  |  | **10** |
| **10.** | **PLS –** pracovnělékařská služba |  |  |  |  |
| **10.1** | PLS – Předpis pro řízení procesu pracovnělékařských služeb | Správná praxe |  |  | **10** |
| **10.2** | PLS - Smlouva s poskytovatelem pracovnělékařských služeb | Zákon č. 373/2011 Sb. |  |  | **A** |
| **11.** | **PO –** požární ochrana |  |  |  |  |
| **11.1** | PO – Předpis pro řízení procesu zabezpečení požární ochrany | Správná praxe |  |  | **10** |
| **11.2** | PO - Dokumentace o zdolávání požárů | § 27 odst. 1 písm. g)  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **10** |
| **11.3** | PO - Požární poplachová směrnice | § 27 odst. 1 písm. e)  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **10** |
| **11.4** | PO - Požární řád | § 27 odst. 1 písm. d)  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **10** |
| **11.5** | PO - Požární evakuační plán | § 27 odst. 1 písm. f)  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **10** |
| **11.6** | PO - Řád ohlašovny požáru | § 27 odst. 1 písm. h)  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **10** |
| **12.** | **POP –** pravomoci, odpovědnosti a povinnosti v BOZP (pověření, jmenování) |  |  |  |  |
| **12.1** | POP – Předpis o odpovědnosti, povinnostech a pravomocích v BOZP a PO | Správná praxe |  |  | **10** |
| **12.2** | POP - Odpovědnosti a pravomoci za řízení dokumentace BOZP | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **5** |
| **12.3** | POP – Odpovědnosti a pravomoci pro jednání se SOD o záležitostech BOZP a PO | Správná praxe |  |  | **5** |
| **Poř. číslo** | **Název dokumentu** | **Právní předpis/**  **jiný důvod** | ***Místo vzniku***  ***/ funkce*** | ***Ukládá /***  ***archivuje*** | **Doba uložení** |
| **13.** | **Právo –** registr předpisů, prac. smlouvy, popis pracov. náplně, pracovní doba |  |  |  |  |
| **13.1** | Právo – Předpis pro zajištění souladu firmy s předpisy BOZP a PO | Správná praxe |  |  | **10** |
| **14.** | **Předpisy –** vnitřní předpisy fy (směrnice, řády, postupy, návodky) a pokyny |  |  |  |  |
| **14.1** | Předpis - Pracovní řád | § 306 ZP |  |  | **10** |
| **14.2** | Předpisy – Řády – provozní, skladové, … | § 305 ZP |  |  | **10** |
| **14.3** | Předpisy - Místní provozní bezpečnostní předpis | § 305 ZP |  |  | **10** |
| **14.4** | Předpisy – Předpis řešící nakládání s nebezpečných chemickými látkami/směsmi | Správná praxe |  |  | **10** |
| **14.5** | Předpisy - Atesty k OOPP, k vázacím prostředkům, … | Zákon č. 22/1997 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **14.6** | Předpisy - Bezpečnostní list k NCHLS | Nařízení ES 1907/2006 |  |  | **3/po spotřebě** |
| **14.7** | Předpisy – Ved. zaměstnancem (písemně) vydané informace a pokyny k BOZP | § 349 odst. 2 ZP |  |  | **10** |
| **14.8** | Předpisy - Návod na používání, včetně montáže, opravy, údržby, kontrol a revizí | § 2 NV č. 378/2001 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **14.9** | Předpisy - Pasporty k strojům a zařízením | § 2 NV č. 378/2001 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **14.10** | Předpisy - Pokyny výrobce pro případnou výměnu nebo změnu částí zařízení | § 2 NV č. 378/2001 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **14.11** | Předpisy - Průvodní dokumentace (jinde neuvedená) ke strojům a zařízením | § 2 NV č. 378 / 2001 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **14.12** | Předpisy - Předpis s pravidly pro nákup strojů/zařízení a řízení průvodní dokument. | § 305 ZP |  |  | **10** |
| **14.13** | Předpis - Spisový a skartační řád / rejstřík | § 305 ZP |  |  | **10** |
| **14.14** | Předpisy - Vnitřní předpisy, např. směrnice, postupy, návodky, instrukce | § 305 ZP |  |  | **10** |
| **15.** | **Pracovní úrazy –** pracovní úrazy a nemoci z povolání |  |  |  |  |
| **15.1** | PÚ – Předpis pro řízení procesu pracovních úrazů a nemocí z povolání | Správná praxe |  |  | **10** |
| **16.** | **Rizika –** vyhodnocení a posouzení rizik a stanovení opatření |  |  |  |  |
| **16.1** | Rizika – Předpis pro řízení procesu hodnocení rizik a opatření na jejich snížení | Správná praxe |  |  | **10** |
| **16.2** | Rizika - Pravidla pro nakládání s NCHLS | Správná praxe |  |  | **3/po spotřebě** |
| **17.** | **ŘR –** řidič-referent a služební vozidla |  |  |  |  |
| **17.1** | ŘR – Předpis pro bezpečné provozování dopravy a zvláštních pracovních operací | § 3 NV č. 168/2002 Sb. |  |  | **10** |
| **18.** | **SaZ –** stroje a zařízení |  |  |  |  |
| **18.1** | SaZ – Předpis pro řízení procesu bezpečného provozování strojů a zařízení | Správná praxe |  |  | **10** |
| **18.2** | SaZ - Průvodní dokumentace ke stroji a zařízení | NV č. 378 / 2001 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **18.3** | SaZ - Návod na obsluhu | NV č. 378/2001 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **19.** | **SM –** systém managementu BOZP |  |  |  |  |
| **19.1** | SM – Vnitřní předpis (příručka) pro vrcholové řízení procesu BOZP a PO | Správná praxe |  |  | **10** |
| **19.2** | SM - Organizační řád | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **10** |
| **19.3** | SM - Organizační struktura / schéma | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **5** |
| **20.** | **Školení –** osnova, presenční listina, prezentace ze školení, ověření znalostí |  |  |  |  |
| **20.1** | Školení – Předpis pro řízení procesu vzdělávání a školení zaměstnanců v BOZP a PO | Správná praxe |  |  | **10** |
| **21.** | **VTZ –** vyhrazená technická zařízení |  |  |  |  |
| **21.1** | VTZ - Pracovní postup nebo vnitřní předpis pro řízení činností na VTZ | § 5 odst. 1  zákona č. 309/2006 Sb. |  |  | **10** |
| **21.2** | VTZ - Návod na používání vyhrazených technických zařízení (VTZ) | § 2 písm. g)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **21.3** | VTZ - Technická dokumentace VTZ dodaná výrobcem | § 2 písm. g)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **21.4** | VTZ - Místní provozní řád pro vyhrazená technická zařízení | § 2 písm. h)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **10** |
| **21.5** | VTZ - Pokyny k zajištění BOZP při činnostech na VTZ | § 349 odst. 2 ZP |  |  | **10** |
| **21.6** | VTZ - Pokyny výrobce pro případnou výměnu nebo změnu částí VTZ | § 2 písm. g)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **Poř. číslo** | **Název dokumentu** | **Právní předpis/**  **jiný důvod** | ***Místo vzniku***  ***/ funkce*** | ***Ukládá /***  ***archivuje*** | **Doba uložení** |
| **22.** | **VEZ –** vyhrazená elektrická zařízení |  |  |  |  |
| **22.1** | VEZ - Projektová dokumentace pro montáž vyhrazených elektrických zařízení | § 6 odst. 1  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **22.2** | VEZ - Technická zpráva pro montáž vyhrazených elektrických zařízení (VEZ) | § 6 odst. 1  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **22.3** | VEZ - Místní provozní bezpečnostní předpis vyhrazených elektrických zařízení | § 8 písm. c)  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **22.4** | VEZ - Řád prohlídek, údržby a revizí vyhrazených elektrických zařízení | § 2 písm. d)  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **22.5** | VEZ - Řád preventivní údržby vyhrazených elektrických zařízení | § 7 odst. 2  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **22.6** | VEZ - Pokyn pro práci, vydaný pro práci vykonávanou podle pokynů na VEZ | § 2 písm. h)  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **22.7** | VEZ - Pokyn pro práci/pod dohledem na vyhrazených elektrických zařízeních | § 2 písm. i)  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **22.8** | VEZ - Pokyn pro práci/pod dozorem na vyhrazených elektrických zařízeních | § 2 písm. j)  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **22.9** | VEZ - Doklad o stanovení rozsahu činností na EZ pro osobu poučenou | § 4 odst. 4 první věta  NV č. 194/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **22.10** | VEZ - Zvláštní pracovní postup pro práci na elektrických zařízeních | § 4 odst. 4 písm. f)  NV č. 194/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **23.** | **VPZ –** vyhrazená plynová zařízení |  |  |  |  |
| **23.1** | VPZ - Technologický postup revize nebo zkoušky vyhrazených plynových zařízení | § 8 odst. 3  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **23.2** | VPZ - Technologický postup zkoušky vyhrazených plynových zařízení | § 10 odst. 3  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **23.3** | VPZ - Provozní deník vyhrazených plynových zařízení (VPZ) | § 12 odst. 3 písm. d)  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **23.4** | VPZ - Místní provozní řád vyhrazených plynových zařízení | § 14 odst. 4  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **23.5** | VPZ - Technologický postup pro provozní revizi vyhrazených plyn. zařízení | § 20 odst. 2  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **24.** | **VTlakZ –** vyhrazená tlaková zařízení |  |  |  |  |
| **24.1** | VTlakZ - Vnitřní předpis popisující povinnosti osoby odpovědné za VTlakZ | Příl. 3 čl. 1 písm. c)  NV č. 192/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **24.2** | VTlakZ - Místní provozní předpis pro vyhrazená tlaková zařízení (VTlakZ) | § 19 odst. 1 písm. a)  NV č. 192/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **25.** | **VZZ –** vyhrazená zdvihací zařízení |  |  |  |  |
| **25.1** | VZZ - Místní provozní předpis pro vyhrazená zdvihací zařízení (VZZ) | § 10 odst. 1 písm. c)  + § 12 odst. 1  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **25.2** | VZZ - Pracovní a technologické postupy pro vyhrazená zdvihací zařízení | § 2 písm. g)  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **25.3** | VZZ - Systém bezpečné práce pro jeřáby a zdvihadla | Příl. 3 část 1 čl. 1.2  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **25.4** | VZZ - Pracovní systém pro pracovní plošiny | Příl. 3 část 2 čl. 2.3  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **25.5** | VZZ - Místní provozní předpis pro stavební výtahy | Příl. 3 část 3 čl. 3.3.1  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **25.6** | VZZ - Místní provozní předpis pro regálový zakladač | Příl. 3 část 4 čl. 4.3  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **10** |
| **26.** | **Zdraví –** péče o zdraví zaměstnanců |  |  |  |  |
| **26.1** | Zdraví – Předpis pro zajištění souladu firmy s předpisy o zdraví zaměstnanců | Správná praxe |  |  | **10** |

**Odůvodnění shora uvedeného:**

**Na základě ustanovení § 305 odst. 4 ZP:** *,,Zaměstnavatel je povinen zaměstnance seznámit s vydáním, změnou nebo zrušením vnitřního předpisu nejpozději do 15 dnů. Vnitřní předpis musí být všem zaměstnancům zaměstnavatele přístupný.* ***Zaměstnavatel je povinen uschovat vnitřní předpis po dobu 10 let ode dne ukončení doby jeho platnosti.****“*

**Pro zaměstnavatele je tímto ustanovením dána povinnost, stanovit dobu uchování dokumentů** (ve spisovém a skartačním řádu) **na období 10 roků.**

**2.4 Seznam záznamů BOZP**

**Spisový materiál (ZÁZNAMY), je pro lepší přehlednost rozdělen do 26-ti okruhů/tematických skupin:**

**1. Audity – kontroly, audity a prověrky BOZP a kontroly státního odborného dozoru (SOD)**

**2. Budovy – infrastruktura, včetně budov a komunikací**

**3. Cizí firmy/osoby – cizí firmy anebo cizí osoby na pracovišti**

**4. Incidenty – neshoda, nehoda, skoronehoda, nápravné a preventivní opatření**

**5. Kateg.P. – kategorizace prací**

**6. Odbory – dokumenty a záznamy s vazbou na zástupce zaměstnanců**

**7. OOPP – osobní ochranné pracovní prostředky**

**8. OZ Fy – odborná způsobilost firmy, např. odbor. oprávnění/osvědčení, živnost. oprávnění, …**

**9. OZ Per. – odborná způsobilost osob, např. certifikát, osvědčení, průkaz, …**

**10. PLS – pracovnělékařská služba**

**11. PO – požární ochrana**

**12. POP – pravomoci, odpovědnosti a povinnosti v BOZP, např. pověření, jmenování, …**

**13. Právo – registr předpisů, pracovní smlouvy, popis pracovní náplně, pracovní doba, …**

**14. Předpisy – vnitřní předpisy zaměstnavatele (směrnice, řády, postupy, návodky, …) a pokyny**

**15. PÚ – pracovní úrazy a nemoci z povolání**

**16. Rizika – vyhodnocení rizik**

**17. ŘR – řidič-referent a služební vozidla**

**18. SaZ – stroje a zařízení**

**19. SM – systém managementu BOZP**

**20. Školení – osnova školení, presenční listina, prezentace ze školení, záznam o ověření znalostí, …**

**21. VTZ – všeobecně platné záznamy pro VTZ**

**22. VTZ – záznamy o stavu VTZ**

**23. VTZ – záznamy systému managementu VTZ**

**24. VTZ – záznamy personální k VTZ**

**25. VTZ – záznamy prokazující oprávnění firmy k činnostem na VTZ**

**26. Zdraví – péče o zdraví zaměstnanců**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poř. číslo** | **Název záznamu** | **Právní předpis/**  **jiný důvod** | ***Místo vzniku /***  ***funkce*** | ***Ukládá /***  ***archivuje*** | **Doba uložení** |
| **1.** | **Audity – kontroly, audity a prověrky BOZP a kontroly SOD** |  |  |  |  |
| **1.1** | Audity - Plány prověrek a auditů BOZP | § 103 odst. 2 ZP |  |  | **3** |
| **1.2** | Audity - Zprávy z prověrek BOZP podle § 108 odst. 5 ZP | § 108 odst. 5 ZP |  |  | **10** |
| **1.3** | Audity - Zprávy z interních auditů BOZP | § 103 odst. 2 ZP |  |  | **5** |
| **1.4** | Audity – Zprávy z externích auditů (zajišťují externí firmy), certifikační audity | § 103 odst. 2 ZP |  |  | **5** |
| **1.5** | Audity - Zprávy z kontroly pracov. podmínek prováděné vedoucími zaměstnanci | § 103 odst. 2 ZP |  |  | **10** |
| **1.6** | Audity - Zápisy o posouzení souladu organizace s právními požadavky BOZP | § 103 odst. 2 ZP |  |  | **5** |
| **1.7** | Audity – Zprávy z kontrol a dohledů vykonaných OZO BOZP | § 103 odst. 2 ZP |  |  | **10** |
| **1.8** | Audity – Fotodokumentace z kontrol, auditů a prověrek BOZP | § 103 odst. 2 ZP |  |  | **5** |
| **1.9** | Audity - Foto do průkazů zaměstnanců, do osob. složky/z kontrol, auditů, prověrky | § 30 odst. 2 ZP |  |  | **5** |
| **1.10** | Audity - Protokol o výkonu státního odborného dozoru (OIP, HZS ČR, KHS) | Soubor zákonů |  |  | **10** |
| **1.11** | Audity - Výměra pokuty státním odborným dohledem (OIP, KHS, HZS ČR) | Soubor zákonů |  |  | **10** |
| **2.** | **Budovy – infrastruktura, včetně budov a komunikací** |  |  |  |  |
| **2.1** | Budovy - Projektová dokumentace staveb | Zákon č. 183/2006 Sb. |  |  | **A** |
| **2.2** | Budovy - Posudky orgánu státní správy ke stavbě/projektu | Zákon č. 183/2006 Sb. |  |  | **A** |
| **2.3** | Budovy - Kolaudační rozhodnutí | Zákon č. 183/2006 Sb. |  |  | **A** |
| **2.4** | Budovy – Plány/harmonogramy kontrol, zkoušek a revizí infrastruktury | § 103 odst. 2 ZP |  |  | **5** |
| **3.** | **Cizí firmy/osoby – cizí firmy anebo cizí osoby na pracovišti** |  |  |  |  |
| **3.1** | Cizí fy/osoby – Zápisy o návštěvě-lustraci při vstupu do budovy/do areálu | § 101 odst. 3 ZP |  |  | **3** |
| **3.2** | Cizí fy/osoby - Školení cizích zaměstnanců, při dvou a více firmách na pracovišti | § 101 odst. 3 ZP |  |  | **5** |
| **3.3** | Cizí fy/osoby - Výměny informací o rizicích mezi objednatelem a dodavatelem | § 101 odst. 3 ZP |  |  | **10** |
| **3.4** | Cizí fy/osoby - Dohody o koordinaci opatření v oblasti BOZP | § 101 odst. 3 ZP |  |  | **10** |
| **3.5** | Cizí fy/osoba - Částečné kopie (pomocí šablony) občanského průkazu návštěv | § 63 zákona č. 127/2005 Sb. |  |  | **5** |
| **3.6** | Cizí fy/osoby – Zápisy o předání OOPP agenturním zaměstnancům | § 309 ZP |  |  | **5** |
| **4.** | **Incidenty – neshoda, nehoda, skoronehoda, náprav./preventiv. opatření** |  |  |  |  |
| **4.1** | Incidenty - Zápisy o porušení povin. vyplývající z práv. předpisů zaměstnancem | § 58 ZP |  |  | **10** |
| **4.2** | Incidenty - Zápisy o projednání stížností zaměstnanců za účasti odborů | § 271 ZP |  |  | **5** |
| **4.3** | Incidenty - Zápisy o jednání se zaměstnanci | § 102 odst. 7 ZP |  |  | **5** |
| **4.4** | Incidenty - Zápisy o zkoušce zaměstnanců na přítomnost alkoholu/návykové látky | § 276 odst. 9 ZP |  |  | **5** |
| **4.5** | Incidenty - Zápisy o disciplinárním řízení, např. upozornění/výtky/výzvy k nápravě | § 102 odst. 7 ZP |  |  | **5** |
| **4.6** | Incidenty - Nápravná opatření v BOZP | § 102 odst. 7 ZP |  |  | **3** |
| **4.7** | Incidenty - Preventivní opatření v BOZP | § 102 odst. 7 ZP |  |  | **3** |
| **4.8** | Incidenty - Programy / opatření k zajištění BOZP | § 102 odst. 7 ZP |  |  | **3** |
| **4.9** | Incidenty – Přehledy/seznamy preventivních a nápravných opatření | § 102 odst. 7 ZP |  |  | **3** |
| **4.10** | Incidenty - Protokoly o skoronehodě | § 102 odst. 7 ZP |  |  | **3** |
| **5.** | **Kategorizace prací – záznamy o kategorizaci prací** |  |  |  |  |
| **5.1** | Kateg.P. - Měření pro potřeby kategorizace prací | Zákon č. 258/2000 Sb. |  |  | **A** |
| **5.2** | Kateg.P. - Návrhy kategorizace prací | Zákon č. 258/2000 Sb. |  |  | **10** |
| **5.3** | Kateg.P. - Protokoly o schválení kategorizace prací | Zákon č. 258/2000 Sb. |  |  | **A** |
| **5.4** | Kateg.P. – Evidence doby práce v riziku (podle § 40 písm. a) zák. č. 258/2000 Sb.) | § 40 písm. a)  zákona č. 258/2000 Sb. |  |  | **10** |
| **5.5** | Kateg.P. – Evidence doby práce v riziku (podle § 40 písm. b) zák. č. 258/2000 Sb.) | § 40 písm. b)  zákona č. 258/2000 Sb. |  |  | **40** |
| **6.** | **Odbory – dokumenty a záznamy s vazbou na zástupce zaměstnanců** |  |  |  |  |
| **6.1** | Odbory - Zápisy o konzultaci se zástupci zaměstnanců/jednání s odbory | § 102 odst. 7 ZP |  |  | **5** |
| **6.2** | Odbory - Zápisy o konání voleb zástupců zaměstnanců | § 283 ZP |  |  | **A** |
| **6.3** | Odbory - Zápisy o konzultaci/informování/projednání se zástupci zaměstnanců | § 276 ZP |  |  | **5** |
| **6.4** | Odbory - Jmenování zástupce pro oblast BOZP | § 281 ZP |  |  | **5** |
| **6.5** | Odbory - Zápisy o projednání stížnosti zaměstnance za účasti odborů | § 271 ZP |  |  | **5** |
| **Poř. číslo** | **Název záznamu** | **Právní předpis/**  **jiný důvod** | ***Místo vzniku***  ***/ funkce*** | ***Ukládá /***  ***archivuje*** | **Doba uložení** |
| **7.** | **OOPP – osobní ochranné pracovní prostředky** |  |  |  |  |
| **7.1** | OOPP - Seznam a normativ poskytovaných OOPP zaměstnancům | § 104 ZP |  |  | **5** |
| **7.2** | OOPP - Evidenční list výdeje OOPP | § 104 ZP |  |  | **5** |
| **7.3** | OOPP - Zápis o předání OOPP zaměstnanci | § 255 odst. 1 ZP |  |  | **5** |
| **7.4** | OOPP – Zápis o předání OOPP agenturnímu zaměstnanci | § 309 ZP |  |  | **5** |
| **8.** | **OZ Fy – odborná způsobilost firmy (oprávnění/osvědčení, živnost. oprávnění)** |  |  |  |  |
| **8.1** | OZ Fy - Doklad o způsobilosti externí firmy (kontroly SaZ, servis SaZ, BOZP, … | NV č. 378/2001 Sb. |  |  | **5** |
| **8.2** | OZ Fy - Doklad o způsobilosti externí firmy (např. pro zajištění školení PO, …) | Zákon č. 133/1985 Sb. |  |  | **5** |
| **8.3** | OZ Fy – Živnostenské oprávnění pro poskytované služby | Zákon č. 455/1991 Sb. |  |  | **5** |
| **9.** | **OZ Personál. – odborná způsobilost osob (certifikát, osvědčení, průkaz)** |  |  |  |  |
| **9.1** | OZ Per. - Osvědčení OZO BOZP | Zákon č. 309/2006 Sb. |  |  | **10** |
| **9.2** | OZ Per. - Osvědčení-Odborně způsobilá osoba požární ochrany | Zákon č. 133/1985 Sb. |  |  | **A** |
| **9.3** | OZ Per. - Osvědčení-Technik požární ochrany | Zákon č. 133/1985 Sb. |  |  | **A** |
| **9.4** | OZ Per. - Osvědčení-Revizní technik VTZ | Zákon č. 250/2021 Sb. |  |  | **10** |
| **9.5** | OZ Per. - Personální certifikát BOZP zaměstnance | § 103 odst. 1 ZP |  |  | **5** |
| **9.6** | OZ Per. - Doklad o odborné způsobilosti zaměstnance | § 103 odst. 1 ZP |  |  | **5** |
| **9.7** | OZ Per. - Doklad o zvláštní odbor. způsobilosti-řidič. oprávnění, revizní technik, ... | § 103 odst. 1 písm. a) ZP |  |  | **5/po platnosti** |
| **9.8** | OZ Per. – Doklady o vzdělání: diplom, maturit. vysvědčení, výuč. list, svářeč. průkaz | § 103 odst. 1 písm. a) ZP |  |  | **5/po platnosti** |
| **10.** | **PLS – pracovnělékařské služby** |  |  |  |  |
| **10.1** | PLS - Žádosti o lékařskou prohlídku uchazeče o zaměstnání nebo zaměstnance | Zákon č. 373/2011 Sb. |  |  | **10** |
| **10.2** | PLP - Vstupní  lékařské prohlídky | Zákon č. 373/2011 Sb. |  |  | **10** |
| **10.3** | PLP - Mimořádná lékařská prohlídka | Zákon č. 373/2011 Sb. |  |  | **10** |
| **10.4** | PLP - Periodická lékařská prohlídka | Zákon č. 373/2011 Sb. |  |  | **10** |
| **10.5** | PLP - Výstupní lékařská prohlídka | Zákon č. 373/2011 Sb. |  |  | **10** |
| **10.6** | PLP - Písemné prohlášení - vzdání se práva na přezkoumání lékařského posudku | Zákon č. 373/2011 Sb. |  |  | **10** |
| **10.7** | PLP - Doklady o lékařské prohlídce agenturních zaměstnanců | Zákon č. 373/2011 Sb. |  |  | **10** |
| **10.8** | PLP - Zápis o převedení agenturního zaměstnance do pracov. poměru k uživateli | Zákon č. 373/2011 Sb. |  |  | **10** |
| **10.9** | PLP - Lékařské posudky pro účely pracovněprávních vztahů | § 43 zák. č. 373/2011 Sb. |  |  | **10** |
| **10.10** | PLS- Dohled poskytovatele pracovnělékařských služeb u zaměstnavatele | Zákon č. 373/2011 Sb. |  |  | **5** |
| **10.11** | PLS - Dohled PPLS zaměřený na agenturu práce, realizovaný u uživatele | Zákon č. 373/2011 Sb. |  |  | **5** |
| **11.** | **PO – požární ochrana** |  |  |  |  |
| **11.1** | PO - Plán a rozvrh školení o PO (zaměstnanci, požární hlídky, preventisti, ...) | § 27 odst. 1 písm. i)  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **5** |
| **11.2** | PO - Dokumentace o provedeném školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany | § 27 odst. 1 písm. j)  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **5** |
| **11.3** | PO - Dokumentace o začlenění do kategorie činností s vysokým požár. nebezpečím | § 27 odst. 1 písm. a)  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **A** |
| **11.4** | PO - Dokumentace o začlenění do kateg. činností se zvýšeným požár. nebezpečím | § 27 odst. 1 písm. a)  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **A** |
| **11.5** | PO - Dokumentace o činnosti a akceschopnosti jednotky PO (požární hlídka) | § 27 odst. 1 písm. l)  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **10** |
| **11.6** | PO - Posouzení požárního nebezpečí | § 27 odst. 1 písm. b)  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **A** |
| **11.7** | PO - Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany | § 27 odst. 1 písm. c)  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **10** |
| **11.8** | PO - Požárně bezpečnostní řešení | § 27 odst. 2  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **A** |
| **11.9** | PO - Požární kniha | § 27 odst. 1 písm. k)  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **10** |
| **11.10** | PO - Rozhodnutí a stanoviska správních úřadů týkající se požární bezpečnosti | Zákon č. 133/1985 Sb. |  |  | **A** |
| **12.** | **POP – pravomoci, odpovědnosti/povinnosti v BOZP (pověření, jmenování)** |  |  |  |  |
| **12.1** | POP - Jmenování osoby/zaměstnance - odpovědnost za ... | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **5** |
| **12.2** | POP – Popis pracovní náplně se zapracovanými povinnostmi v BOZP a PO | § 37 ZP |  |  | **5** |
| **12.3** | POP – Pověření k výkonu funkce v oblasti PO, např. člen preventivní požár. hlídky | § 31 odst. 4  vyhl. č. 246/2001 Sb. |  |  | **5** |
| **12.4** | POP - Povolení ke svařování a nahřívání živic v tavných nádobách | § 3 vyhl. č. 87/2000 Sb. |  |  | **3** |
| **Poř. číslo** | **Název záznamu** | **Právní předpis/**  **jiný důvod** | ***Místo vzniku***  ***/ funkce*** | ***Ukládá /***  ***archivuje*** | **Doba uložení** |
| **13.** | **Právo – registr předpisů, prac. smlouvy, popis prac. náplně, prac. doba** |  |  |  |  |
| **13.1** | Právo - Rozhodnutí a stanoviska nadřízených a kontrolních orgánů | Soubor právních předpisů |  |  | **A** |
| **13.2** | Právo - Rozhodnutí soudů | Soubor právních předpisů |  |  | **A** |
| **13.3** | Právo - Pracovní smlouva | § 33 ZP |  |  | **A** |
| **13.4** | Právo - Popis pracovní náplně | § 37 ZP |  |  | **5** |
| **13.5** | Právo - Plán zapracování zaměstnance | § 228 ZP |  |  | **5** |
| **13.6** | Právo - Kalibrační protokol–měřidlo pro potřeby BOZP (např. alkohol test) | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **5** |
| **13.7** | Právo - Evidence odpracované pracovní doby zaměstnanců | § 96 odst. 1 ZP |  |  | **10** |
| **13.8** | Právo - Písemný rozvrh týdenní pracovní doby | § 84 ZP |  |  | **5** |
| **13.9** | Právo - Evidence odpracované práce přesčas | § 96 odst. 1 ZP |  |  | **10** |
| **13.10** | Právo - Evidence určené doby v pracovní pohotovosti | § 96 odst. 1 ZP |  |  | **5** |
| **13.11** | Právo – Evidence doby práce v riziku  (podle § 40 písm. a) = 10 roků nebo písm. b) = 40 roků zákona č. 258/2000 Sb.) | § 40 písm. a) nebo b)  zákona č. 258/2000 Sb. |  |  | **10/40** |
| **13.12** | Právo – Evidence odpracované doby v noci/evidence noční práce | § 96 odst. 1 ZP |  |  | **10** |
| **13.13** | Právo - Registr právních předpisů | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **5** |
| **13.14** | Právo – Registr ostatních předpisů | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **5** |
| **13.15** | Právo - Zápisník BOZP | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **5** |
| **13.16** | Právo - Informace o osobě oprávněné jednat za firmu v pracovněprávních vztazích | § 279 odst. 1 písm. c) ZP |  |  | **10** |
| **13.17** | Právo – Osobní složky zaměstnanců | § 30 ZP |  |  | **10** |
| **14.** | **Předpisy – vnitřní předpisy fy (směrnice/řády/postupy/návodky) a pokyny** |  |  |  |  |
| **14.1** | Předpisy – Zápis o ústním pokynu vydaném ved. zaměstnancem zaměstnancům | § 349 odst. 2 ZP |  |  | **10** |
| **14.2** | Předpisy - Přehled dokumentů s vazbou na BOZP | § 305 ZP |  |  | **5** |
| **14.3** | Předpisy - Seznam archivních dokumentů uložených pro právní účely | § 305 ZP |  |  | **A** |
| **14.4** | Předpisy - Seznam řízené dokumentace a její umístění | § 305 ZP |  |  | **5** |
| **14.5** | Předpisy - Seznam záznamů BOZP | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **10** |
| **14.6** | Předpisy – Doklady o vydání konkrétních pokynů k BOZP | § 349 odst. 2 ZP |  |  | **10** |
| **15.** | **PÚ – pracovní úrazy a nemoci z povolání** |  |  |  |  |
| **15.1** | PÚ - Záznam o úrazu-hlášení změn | § 105 ZP |  |  | **10** |
| **15.2** | PÚ - Záznam o úrazu | § 105 ZP |  |  | **A** |
| **15.3** | PÚ - Pracovní neschopnost zaměstnance z důvodu pracovního úrazu | § 105 ZP |  |  | **10** |
| **15.4** | PÚ - Kniha úrazů | § 105 ZP |  |  | **A** |
| **15.5** | PÚ - Údaje o nemoci z povolání/o ohrožení nemocí z povolání | § 105 ZP |  |  | **A** |
| **15.6** | PÚ – Zdravotní doklady k pracovnímu úrazu zaměstnance | § 105 ZP |  |  | **10** |
| **16.** | **Rizika – vyhodnocení/posouzení rizik a stanovení opatření** |  |  |  |  |
| **16.1** | Rizika - Zpráva o posouzení rizik / registr rizik | § 101 ZP |  |  | **10** |
| **16.2** | Rizika – Výměna informací o rizicích mezi objednatelem a dodavatelem | § 101 odst. 3 ZP |  |  | **10** |
| **16.3** | Rizika – Dohoda (s cizí firmou) o koordinaci opatření v BOZP | § 101 odst. 3 ZP |  |  | **10** |
| **16.4** | Rizika - Kamerový systém s uchováním záznamů | § 101 odst. 1 ZP |  |  | **3** |
| **16.5** | Rizika - Biometrická identifikace, např. kontrolované pásmo | § 101 odst. 1 ZP |  |  | **5** |
| **16.6** | Rizika - Protokoly o skoronehodě | § 102 odst. 7 ZP |  |  | **3** |
| **17.** | **ŘR – řidič-referent a služební vozidla** |  |  |  |  |
| **17.1** | ŘR - Příkaz (k jízdě) k pracovní cestě | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **5** |
| **17.2** | ŘR - Kniha jízd - písemná | NV č. 168/2002 Sb. |  |  | **5** |
| **17.3** | ŘR - Kniha jízd s programem GPS - pracovní cesta | NV č. 168/2002 Sb. |  |  | **5** |
| **17.4** | ŘR – Řidič. oprávnění (řidič. průkaz) - platí pro řidiče z povolání i řidiče-referenty | § 103 odst. 1 písm. a) ZP |  |  | **5/po platnosti** |
| **17.5** | ŘR - Dopravně psychologické vyšetření - řidič z povolání (7,5 tuny, ...) | § 87a zák. č. 361/2000 Sb. |  |  | **5** |
| **17.6** | ŘR - Lékařské vyšetření - řidič z povolání | § 87 odst. 1 písm. b)  zákona č. 361/2000 Sb. |  |  | **5** |
| **17.7** | ŘR - Doklad o lékařském vyšetření řidiče-referenta v 65, 68 a dále po 2 letech | § 103 odst. 1 ZP + § 87  odst. 3 zák. č. 361/2000 Sb. |  |  | **5** |
| **18.** | **SaZ – stroje a zařízení** |  |  |  |  |
| **18.1** | SaZ - Pasport stroje | Zákon č. 22/1997 Sb. |  |  | **A** |
| **18.2** | SaZ - Protokol o posouzení stroje (NV č. 378 / 2001 Sb.) | NV č. 378 / 2001 Sb. |  |  | **5** |
| **18.3** | SaZ - Protokol o provedení údržby stroje a zařízení (opravy, prohlídky…) | § 4 zákona č. 309/2006 Sb. |  |  | **5** |
| **18.4** | SaZ - Protokol o shodě | Zákon č. 22/1985 Sb. |  |  | **A** |
| **18.5** | Saz - Záznamy o kontrolách, zkouškách a revizích strojů a zařízení | § 4 zákona č. 309/2006 Sb. |  |  | **10** |
| **18.6** | SaZ - Záznamy o opravách a údržbě strojů a zařízení | § 4 zákona č. 309/2006 Sb. |  |  | **5** |
| **18.7** | SaZ - Záznamy o činnostech prováděných na provozovaném stroji/zařízení | § 4 zákona č. 309/2006 Sb. |  |  | **5** |
| **18.8** | SaZ – Harmonogramy/plány o činnostech zajišťující bezpečnost provozu zařízení | § 4 zákona č. 309/2006 Sb. |  |  | **5** |
| **18.9** | SaZ - Provozní deník | NV č. 378 / 2001 Sb. |  |  | **5** |
| **18.10** | Saz - Revizní zpráva (elektrické zařízení, hromosvody, komíny/kouřovody, …) | Soubor zákonů |  |  | **10** |
| **18.11** | SaZ - Předávací protokol (stroje, zařízení, vozidla, …) | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **A** |
| **Poř. číslo** | **Název záznamu** | **Právní předpis/**  **jiný důvod** | ***Místo vzniku***  ***/ funkce*** | ***Ukládá /***  ***archivuje*** | **Doba uložení** |
| **19.** | **SM – systém managementu BOZP** |  |  |  |  |
| **19.1** | SM - Zápis z jednání | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **3** |
| **19.2** | SM - Zápis z porady | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **3** |
| **19.3** | SM - Emaily-pracovní komunikace se záznamem | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **3** |
| **19.4** | SM - Telefonické hovory se záznamem (poznámky) | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **3** |
| **19.5** | SM – Intranet nebo firemní webové stránky-pracovní informace | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **3** |
| **19.6** | SM - Smlouva s externí firmou poskytující služby v oblasti BOZP a PO | § 102 odst. 1 ZP |  |  | **A** |
| **19.7** | SM - Smlouva s poskytovatelem pracovnělékařských služeb | Zákon č. 373/2011 Sb. |  |  | **A** |
| **20.** | **Školení – osnova, presenční listina, prezentace, ověření znalostí, …** |  |  |  |  |
| **20.1** | Školení - Záznam o vyhodnocení efektivnosti školení BOZP | § 103 odst. 3 ZP |  |  | **3** |
| **20.2** | Školení - Test ověření znalostí zaměstnanců po absolvovaném školení | § 103 odst. 3 ZP |  |  | **5** |
| **20.3** | Školení - Osnova výuky / školení zaměstnanců | § 103 odst. 3 ZP |  |  | **5** |
| **20.4** | Školení - Písemné ověření znalostí ze školení BOZP - agenturní zaměstnanec | § 309 ZP |  |  | **5** |
| **20.5** | Školení - Plán / harmonogram školení zaměstnanců | § 103 odst. 3 ZP |  |  | **5** |
| **20.6** | Školení - Presenční listina o školení BOZP - agenturní zaměstnanec | § 309 ZP |  |  | **5** |
| **20.7** | Školení - Presenční listina ze školení zaměstnanců | § 103 odst. 3 ZP |  |  | **5** |
| **21.** | **VTZ-1 Všeobecně platné záznamy pro VTZ** |  |  |  |  |
| **21.1** | VTZ/1 - Doklad o převzetí VTZ, vystavený vlastníkem VTZ pro provozovatele vyhrazeného technického zařízení (VTZ) | § 20 odst. 7  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **3/po době používání** |
| **21.2** | VTZ/1 - Smlouva o nájmu nebo pronájmu vyhrazeného technického zařízení | § 20 odst. 7  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **3/po době používání** |
| **21.3** | VTZ/1 - Doklad prokazující splnění právních požadavků (pro VTZ) stanovených pro období před uvedením pracoviště do provozu | § 3 odst. 3  NV č. 101/2005 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **21.4** | VTZ/1 - Doklad prokazující splnění právních požadavků (pro VTZ) stanovených pro dobu provozu a používání pracoviště | § 3 odst. 4  NV č. 101/2005 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **21.5** | VTZ/1 - Doklad prokazující, že vedoucí zaměstnanci soustavně vyžadují a kontrolují u podřízených zaměstnanců dodržování bezpečnostních pravidel | § 103 odst. 2  zákona č. 262/2006 Sb. |  |  | **5** |
| **21.6** | VTZ/1 - Provozní deník k vyhrazeným technickým zařízením | § 2 písm. h)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **21.7** | VTZ/1 - Harmonogram pro (kontrolní a revizní) činnosti na VTZ | § 2 písm. h)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **22.** | **VTZ-2 Záznamy o stavu VTZ** |  |  |  |  |
| **22.1** | VTZ/2 - Osvědčení vydané pověřenou organizací o způsobilosti VTZ | § 6 odst. 1 písm. b)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **22.2** | VTZ/2 - Osvědčení vydané pověřenou organizací k VEZ I. třídy | § 6 odst. 6  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **22.3** | VTZ/2 - Odborné stanovisko k vyhrazenému technickému zařízení | § 13 odst. 1 písm. a) zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **22.4** | VTZ/2 - Záznam o kontrole vyhrazeného technického zařízení | § 2 písm. h)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **5** |
| **22.5** | VTZ/2 - Záznam o zkoušce vyhrazeného technického zařízení | § 2 písm. h)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **5** |
| **22.6** | VTZ/2 - Zpráva/záznam o revizi vyhrazeného technického zařízení | § 2 písm. h)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **5** |
| **22.7** | VTZ/2 - Záznam o opravě vyhrazeného technického zařízení | § 2 písm. h)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **5** |
| **22.8** | VTZ/2 - Záznam o údržbě vyhrazeného technického zařízení | § 2 písm. h)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **5** |
| **22.9** | VTZ/2 - Záznam o činnostech na provozovaném vyhrazeném technickém zařízení | § 2 písm. h)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **5** |
| **22.10** | VTZ/2 - Revizní zpráva k vyhrazenému technickému zařízení | § 2 písm. c)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **5** |
| **22.11** | VTZ/2 - Výchozí revize vyhrazeného elektrického zařízení | § 6 odst. 2 písm. d)  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **22.12** | VTZ/2 - Souhrnná zpráva o výchozí revizi vyhrazeného elektrického zařízení | § 2 písm. k)  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **22.13** | VTZ/2 - Evidence o provedených zkouškách a revizích VPZ | § 9 odst. 1  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **22.14** | VTZ/2 - Doklady o kontrolách, o servisu, o údržbě a o provozních revizích vyhrazených plynových zařízení (VPZ) | § 12 odst. 3 písm. g)  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **22.15** | VTZ/2 - Protokol o určení vnějších vlivů (vyhrazené plynové zařízení) | § 15 odst. 3 písm. b)  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **22.16** | VTZ/2 - Atest nebo prohlášení o shodě k materiálům (VPZ) | § 15 odst. 3 písm. d)  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **22.17** | VTZ/2 - Doklad o oznámení zkoušky pověř. organizaci (platí pro montáž. firmu) | § 17 odst. 2  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **22.18** | VTZ/2 - Revize spalinových cest (vyhrazené plynové zařízení) | § 18 odst. 4 písm. i)  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **22.19** | VTZ/2 - Písemné doporučení odpojit zařízení (VPZ) od zdroje energie/tlaku | § 20 odst. 6  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **22.20** | VTZ/2 - Harmonogram revizí a kontrol vyhrazených plynových zařízení | § 22 odst. 1  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **22.21** | VTZ/2 - Plán revizí a zkoušek vyhrazených tlakových zařízení | § 9 odst. 3  NV č. 192/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **22.22** | VTZ/2 - Oznámení pověřené organizaci o plánované zkoušce VTlakZ | § 9 odst. 6  NV č. 192/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **22.23** | VTZ/2 - Plán provádění revizí vyhrazených tlakových zařízení | Příl. 3 bod 4.5 písm. e)  NV č. 192/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **22.24** | VTZ/2 - Doklad o zajištění servisních prohlídek u tlakových nádob stabilních a parních, kapalinových kotlů a dalších VTlakZ | Příl. 3 čl. 1 písm. k)  NV č. 192/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **22.25** | VTZ/2 - Provozní deník vyhrazeného zdvihacího zařízení | § 7 odst. 2  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5/po likvidaci** |
| **22.26** | VTZ/2 - Kniha výtahu | Příl. č. 2 část 1  čl. 1.2 písm. k)  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5/po likvidaci** |
| **22.27** | VTZ/2 - Kniha odborných prohlídek výtahu | Příl. č. 2 část 1  čl. 1.2 písm. l)  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5/po likvidaci** |
| **23.** | **VTZ-3 Záznamy systému managementu VTZ** |  |  |  |  |
| **23.1** | VTZ/3 - Doklad o vedení evidence vyhrazených technických zařízení (VTZ) | § 20 odst. 1  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **5** |
| **23.2** | VTZ/3 - Doklad o vedení evidence vyhrazených elektrických zařízení (VEZ) | § 7 odst. 1  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **23.3** | VTZ/3 - Doklad o provedení rozboru činnosti na vyhrazených elektric. zařízeních | § 8 písm. e)  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **23.4** | VTZ/3 - Doklad o vedení evidence vyhrazených plynových zařízení (VPZ) | § 14 odst. 3 písm. c)  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **23.5** | VTZ/3 - Doklady o náprav. a preventiv. opatřeních po havárii a závažné události | § 12 odst. 3 písm. k)  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **23.6** | VTZ/3 - Doklad o vedení evidence vyhrazených tlakových zařízení (VTlakZ) | Příl. 3 část 1 písm. j)  NV č. 192/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **23.7** | VTZ/3 - Doklad o způsobu nastavení vedení provozních záznamů u VTlakZ | Příl. 3 čl. 1 písm. m)  NV č. 192/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **23.8** | VTZ/3 - Doklad o vedení evidence vyhrazených zdvihacích zařízení (VZZ) | § 10 odst. 1 písm. e)  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **23.9** | VTZ/3 - Doklady o realizaci náprav. opatření po závadách a minimaliz. rizik (VZZ) | § 10 odst. 1 písm. f)  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **23.10** | VTZ/3 - Doklad o stanovení period kontrol předpisu Systém bezpečné práce | Příl. 3 čl. 1.3 písm. a)  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **23.11** | VTZ/3 - Doklad o stanovení pravidel dozoru nad provozem jeřábů | Příl. č. 3 část 1  čl. 1.3 písm. e)  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **24.** | **VTZ-4 Záznamy personální** |  |  |  |  |
| **24.1** | VTZ/4 - Doklad o kvalifikaci obsluhy vyhrazených technických zařízení | § 2 písm. h)  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **5** |
| **24.2** | VTZ/4 - Oprávnění personální k montáži, opravám, revizím, zkouškám VTZ nebo k plnění nádob plyny | § 9 zákona  č. 250/2021 Sb. |  |  | **3/po likvidaci** |
| **24.3** | VTZ/4 - Osvědčení personální pro činnosti na vyhrazených technických zařízeních | § 11 odst. 1 písm. e) zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **5** |
| **24.4** | VTZ/4 - Záznamy o školení BOZP/o školení k vyhrazeným technickým zařízením | § 103 odst. 3  zákona č. 262/2006 Sb. |  |  | **5** |
| **24.5** | VTZ/4 - Osvědčení revizního technika k vyhrazeným elektrickým zařízením | § 9 a příloha č. 5  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **24.6** | VTZ/4 - Pověření odpovědné osoby za vyhrazená elektrická zařízení | § 8 písm. d)  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **24.7** | VTZ/4 - Doklad o stanovení vedoucího práce na vyhrazeném elektrickém zařízení | § 8 písm. e)  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **3** |
| **24.8** | VTZ/4 - Pověření osoby odpovědné za provoz vyhrazených plynových zařízení | § 15 odst. 2  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **24.9** | VTZ/4 - Doklad o určení osoby, která řídí/odpovídá za zkoušku VPZ (montážní fa) | § 17 odst. 2  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **3** |
| **24.10** | VTZ/4 - Pověření osoby odpovědné za provoz vyhrazených tlakových zařízení | § 8 odst. 4  NV č. 192/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **24.11** | VTZ/4 - Osvědčení obsluhy kotlů/topič | § 21 odst. 1  NV č. 192/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **24.12** | VTZ/4 - Pověření osoby odpovědné za provoz vyhrazených zdvihacích zařízení | § 10 odst. 1 písm. a)  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **24.13** | VTZ/4 - Pověření osoby k jednání za provozovatele o VZZ | § 10 odst. 1 písm. a)  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **24.14** | VTZ/4 - Pověření osoby k obsluze vyhrazených zdvihacích zařízení | § 12 odst. 1  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **24.15** | VTZ/4 - Doklad o určení pověřené osoby k realizaci systému bezpečné práce | Příl. č. 3 část 1 čl. 1.5  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **24.16** | VTZ/4 - Doklad o určení odpovědných, zaškolených a prokazatelně proškolených osob pro provoz jeřábu | Příl. č. 3 část 1  čl. 1.3 písm. d)  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **24.17** | VTZ/4 - Doklad o pověření osoby pro realizaci předpisu Pracovní systém | Příl. 3 část 2 čl. 2.3.2  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **24.18** | VTZ/4 - Doklad o pověření osoby pro realizaci místního provozního předpisu pro stavební výtah | Příl. 3 část 3 čl. 3.3.4  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **24.19** | VTZ/4 - Doklad o pověření osoby pro realizaci místního provozního předpisu | Příl. 3 část 4 čl. 4.3.3  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **24.20** | VTZ/4 - Doklad o určení zaškolených osob a ostatních osob z pohledu povinností při provozu regálového zakladače | Příl. č. 3 část 4  čl. 4.3.1 písm. b)  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **5** |
| **25.** | **VTZ/5 - Záznamy prokazující oprávnění firmy k činnostem na VTZ** |  |  |  |  |
| **25.1** | VTZ/5 - Oprávnění firmy k montáži, opravě, revizím a zkouškám nebo k plnění nádob plyny | § 8 odst. 5  zákona č. 250/2021 Sb. |  |  | **3** |
| **25.2** | VTZ/5 - Oprávnění firmy k činnostem na vyhrazeném elektrickém zařízení | § 5 a příloha č. 3  NV č. 190/2022 Sb. |  |  | **3** |
| **25.3** | VTZ/5 - Oprávnění firmy k činnostem na vyhrazeném plynovém zařízení | § 9 odst. 1  NV č. 191/2022 Sb. |  |  | **3** |
| **25.4** | VTZ/5 - Oprávnění firmy k provádění montáží, oprav, revizí a zkoušek VTlakZ, včetně periodických zkoušek nádob na plyny | § 20 NV č. 192/2022 Sb. |  |  | **3** |
| **25.5** | VTZ/5 - Oprávnění provozovatele k provádění oprav VZZ uvedených v § 3 odst. 1 písm. c) NV č. 193/2022 Sb. | § 5 odst. 1  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **3** |
| **25.6** | VTZ/5 - Oprávnění firmy k provádění podstatných změn, k opravě po přetížení, kolize VZZ nebo po mimořádné události, a oprávnění k dodavatel. opravám VZZ | § 5 odst. 2  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **3** |
| **25.7** | VTZ/5 - Oprávnění firmy/servisní osoby k servisním úkonům na výtazích | Příl. č. 2 část 1  čl. 1.2 písm. b)  NV č. 193/2022 Sb. |  |  | **3** |
| **26.** | **Zdraví – péče o zdraví zaměstnanců** |  |  |  |  |
| **26.1** | Zdraví - Zdravotní průkaz zaměstnance | § 103 odst. 1 ZP |  |  | **A** |
| **26.2** | Zdraví - Zápis o pracovním pře/zařazení těhotné zaměstnankyně | § 41 ZP |  |  | **5** |
| **26.3** | Zdraví – Zdravotní doklady k pracovnímu úrazu zaměstnance | § 105 ZP |  |  | **5** |

***Zpracoval: Bc. Zdeněk Šenk; E:*** [***zdeneksenk@email.cz***](mailto:zdeneksenk@email.cz)***; T: 608 641 863***